

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кашпир
муниципального района Приволжский Самарской области

445553, Самарская область, м. р. Приволжский, с. Кашпир, ул. Школьная, д.19
Тел. (факс): 8(84647)9-19-94, e-mail: kashpir_sch_priv@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

от «17» августа 2020 г.

№ 26/1-09

О режиме функционирования школы и особенностях организации образовательного процесса в первом полугодии 2020-2021 учебного года.

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», в целях минимизации прямых контактов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий календарный учебный график на первое полугодие 2020-2021 учебного года:
 - 1.1 Учебные занятия организовать по пятидневной учебной неделе для всех классов
 - 1.2. Учебные занятия организовать в одну смену;
 - 1.3. Начало занятий в 8.30 ч. Для обучающихся 1-го класса в период с сентября по декабрь 2020 года установить продолжительность уроков – 35 минут;
 - 1.4. Установить расписание звонков

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1- урок	08-30 – 09-10	Перемена 5 минут
2- урок	09-15 – 9-55	Перемена 5 минут
3- урок	10-00 – 10-40	Перемена 15 минут – ОБЕД
4- урок	10-55 – 11-35	Перемена 15 минут - ОБЕД
5- урок	11.50 - 12.30	Перемена 5 минут
6- урок	12-35 – 13-15	Перемена 5 минут
7- урок	13-20 – 14-00	Перемена 5 минут
8- урок	14.05 -14.45	

1.5. Установить отдельные входы в здание школы:

№	Вход в школу	Класс (кол-во уч-ся)	Время входа
1	центральный	1,2 (10 чел.) ; 3,4 (8 чел.)	8.00 ч.-8.10 ч. 08.10 ч.-08.15 ч.
2	со стороны спортзала	5 (7 чел.) 6 (9 чел.)	8.00 ч.-8.10 ч. 08.10 ч.-08.20 ч.
3	со стороны внутреннего двора школы	7 (5 чел.) 8 (6 чел.) 9 (5 чел.)	8.00 ч.-8.05 ч. 08.05 ч.-08.15 ч. 8.15 ч.-8.20 ч.

1.6. Установить правила передвижения учащихся до кабинета:

- 1) Учащиеся начальных классов проходят в гардероб в сопровождении классного руководителя, организовано переодеваются и сразу проходят в свой кабинет.
- 2) Учащиеся 5,6 оставляют одежду в раздевалке при входе №2
- 3) Учащиеся 7-9 классов сдают верхнюю одежду в гардероб дежурному сотруднику (одежда размещается строго по классам с соблюдением социальной дистанции).

1.7. Утвердить порядок проветривания кабинетов:

учитель, ведущий урок в классе, сразу после окончания урока открывает окна, а закрывает их учитель, ведущий следующий урок

и коридоров:

дежурный технический работник на этаже, открывает окна через 10 минут после звонка на урок, а закрывает их за 10 минут до окончания урока;

1.8 Утвердить график питания учащихся:

после 3 урока:

- 1 класс – (4 чел.)
- 2 класс – (4 чел.)
- 3 класс – (3 чел.)
- 4 класс – (5 чел.)
- 5 класс – (7 чел.) **ИТОГО: 23 человека**


после 4 урока:

- 6 класс – (9 чел.)
- 7 класс – (5 чел.)
- 8 класс – (6 чел.)
- 9 класс – (5 чел.) **ИТОГО: 25 человек**

1.9. Землянской Л.Н., завхозу, пронумеровать обеденные столы

1.10. Закрепить обеденные столы из расчета 4 человека за столом, следующим образом:

№ стола	Класс (после 3 урока)	Класс (после 4 урока)
1	1	6
2	2	6
3	3	7
4	4	8
5	5	8
6	5	9

Директор ГБОУ СОШ с. Кашпир:  Петракова Т.Н.

С приказом ознакомлены:



