



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Кашпир
муниципального района Приволжский Самарской области


« УТВЕРЖДАЮ »

Директор ГБОУ СОШ с. Кашпир
 Т.Н. Петракова
приказ № 38 от 31.08.2018 г .

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета
 А.В.Зотова
«29» августа 2018 года
года

« СОГЛАСОВАНО »

Председатель ПК
 Швырина О.Н.
«30» августа 2018

**ПОРЯДОК СОТРУДНИЧЕСТВА
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
ПО ВОПРОСАМ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ СОШ С.КАШПИР**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБОУ СОШ с. Кашпир с правоохранительными органами.

1.2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ОО с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между образовательной организацией и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя образовательной организацией или его заместителей у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов образовательной организации. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов образовательной организации. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов образовательной организации.

3. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности образовательной организации декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- образовательное учреждение (ОУ) может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения

коррупционных правонарушений, о которых ОУ (работникам ОУ) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОУ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ГБОУ СОШ с. Кашпир

- ОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников и (или) сотрудников подведомственных организаций, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

3.3. Руководству ОУ и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ОУ- предоставляются на согласование директору школы, без визы директора школы письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор школы несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ОУ факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости – немедленно.