

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Кашпир
муниципального района Приволжский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО

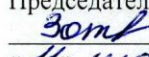
Приказ № 34 от «13» июля 2017г.

Директор ГБОУ СОШ с. Кашпир

 Петракова Т.Н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 А.В. Зотова

«14» июля 2017г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 8 от 12.07.2017г.

В данном документе прошито,

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Кашпир м. р. Приволжский Самарской области (далее- ГБОУ СОШ с. Кашпир).

1.2. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на определенные цели ГБОУ СОШ с. Кашпир.

1.3. Основным источником финансового обеспечения ГБОУ СОШ с. Кашпир является бюджетное финансирование из областного бюджета. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения. Привлечение ГБОУ СОШ с. Кашпир дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения из бюджета.

1.4. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами в ГБОУ СОШ с. Кашпир.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. От ГБОУ СОШ с. Кашпир вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор ГБОУ СОШ с. Кашпир (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления ГБОУ СОШ с. Кашпир вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия ГБОУ СОШ с. Кашпир (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте ГБОУ СОШ с. Кашпир, а также иными способами. До родителей (законных представителей) обучающихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем

размещения в ГБОУ СОШ с. Кашпир в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями ГБОУ СОШ с. Кашпир информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в ГБОУ СОШ с. Кашпир с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- принуждение со стороны администрации, работников, органов управления ГБОУ СОШ с. Кашпир к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

- вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителям) и ГБОУ СОШ с. Кашпир;

- использование добровольных пожертвований на цели, несоответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого ГБОУ СОШ с. Кашпир имущества;

- укрепление и развитие материально-технической базы ГБОУ СОШ с. Кашпир;

- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности ГБОУ СОШ с. Кашпир

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования принимаются ГБОУ СОШ с. Кашпир на основании письменного заявления жертвователя на имя директора школы, либо договора пожертвования (Приложение № 1), заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены:

сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств);

перечень имущества (при пожертвовании имущества);

цель использования имущества или права (по желанию жертвователя);

реквизиты жертвователя;

дата пожертвования.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств, принимаются безналичным способом путем перечисления на расчетный счет ГБОУ СОШ с. Кашпир

3.4. Бухгалтерия ГБОУ СОШ с. Кашпир обеспечивает:

 постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

 ведение обособленного учёта всех операций по использованию пожертвованного имущества (в случае, если в заявлении или в договоре пожертвования определена цель использования имущества);

 осуществляет бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Пожертвованное имущество (за исключением денежных средств) оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Кашпир. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с Управляющим советом ГБОУ СОШ с. Кашпир, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Ежегодно (сентябрь) директор ГБОУ СОШ с. Кашпир предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ГБОУ СОШ с. Кашпир (на общем родительском собрании или на сайте школы).

4.2. ГБОУ СОШ с. Кашпир обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности ГБОУ СОШ с. Кашпир

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ГБОУ СОШ с. Кашпир осуществляется директором ГБОУ СОШ с. Кашпир, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ

4.4. Директор ГБОУ СОШ с. Кашпир несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований.

4.5. Срок действия Положения не ограничен.

к Положению о порядке привлечения, учёта и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в ГБОУ СОШ с. Кашпир

Договор добровольного пожертвования

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(полное наименование организации или Ф.И.О. физического лица) именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кашпир м. р. Приволжский Самарской области (далее ГБОУ СОШ с. Кашпир), в лице директора Петраковой Т.Н., действующего на основании Устава, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает ГБОУ СОШ с. Кашпир в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

1.2. Добровольные пожертвования должны быть использованы на развитие образовательного процесса в ГБОУ СОШ с. Кашпир в соответствии с «Положением о привлечении добровольных пожертвований в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней образовательной школа с. Кашпир м. р. Приволжский Самарской области (пункт 2.8. Положения)

1.3. ГБОУ СОШ с. Кашпир принимает добровольные пожертвования, указанные в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

- а) использовать их по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию добровольных пожертвований;
- в) незамедлительно известить Жертвователя, если использование добровольных пожертвований в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1.4. Жертвователь вправе:

- а) контролировать использование добровольных пожертвований по целевому назначению;
- б) требовать отмены добровольных пожертвований в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения ГБОУ СОШ с. Кашпир этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

1.5.Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его

по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

1.6.Добровольные пожертвования могут быть отменены по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования добровольных пожертвований, не в соответствии с определенным Жертвователем назначением. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

1.7.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

2. Конфиденциальность.

2.1.Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров.

3.1.Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Заключительное соглашение.

5.1.Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2.Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, причём все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Ф.И.О. (или наименование организации)

Адрес:_____

Паспорт _____ № _____

выдан (кем)_____

(когда)_____

Подпись

М.П.

ГБОУ СОШ с. Кашпир:

445553, Самарская область,
Приволжский район, с. Кашпир,
ул. Школьная, д. 19

ИНН 6330050314

КПП 633001001

ОГРН 1116330004779

Директор:_____

(подпись)

Т. Н. Петракова

М.П.