ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Кашпир
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГБОУ СОШ с. Кашпир
_____/Тимко А.А./
Приказ № 28/1 от 02. 09. 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
ГБОУ СОШ с. Кашпир
_____Горина Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ СОШ С.КАШПИР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы, санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20, методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
   - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
   - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
   - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
   - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
   - общие принципы организации питания обучающихся;
   - порядок организации питания в школе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами 3.1/2.4.3598-20, методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
   - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весо-измерительным), инвентарем;
   - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
   - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Питание обучающихся 1-4 классов (завтрак) и детей с ОВЗ(завтрак и обед) бесплатно. Для остальных школьников питание (завтрак) организуется за счет средств родителей.
5. Договор на организацию питания заключен с ООО «Комбинат питания «Сыт и здоров».
6. Питание в школе организуется на основе утвержденного и согласованного с директором меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей, в котором указывается информация для родителей и детей: ежедневного меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания (для обучающихся ОО) с указанием наименования блюда массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

   Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями меню, не допускается.
7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых

продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам .

8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указывается информация для родителей и детей: ежедневного меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания (для обучающихся ОО) с указанием наименования блюда массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

График
организации горячего питания обучающихся

Вместимость столовой - 40 чел

после 3 урока питаются:

- ✓ 1 класс – (4 чел.) - 10.35
- ✓ 2 класс – (4 чел.) – 10.40
- ✓ 3 класс – (3 чел.) – 10.45
- ✓ 4 класс – (5 чел.) – 10.45
- ✓ 5 класс – (7 чел.) – 10.50

ИТОГО: 23 человека

после 4 урока питаются:

- ✓ 6 класс – (9 чел.) – 11.35
- ✓ 7 класс – (5 чел.) – 11.40
- ✓ 8 класс - (6 чел.) – 11.40
- ✓ 9 класс – (5 чел.) – 11.45

ИТОГО: 25 человек

В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора зав.хозяйством, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

6. Не реже одного раза в месяц осуществляется родительский контроль, организованный управляющим советом в форме снятия пробы приготовленных блюд.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей.

8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в

соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

1) Положение об организации питания обучающихся.

2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц.

3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

4) График питания обучающихся.

5) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Кашпир м.р.Приволжский, CN=и.о.директора Тимко А.А., E=kashpir_sch_prv@samara.edu.ru
00f528d8a54e67213a
2021.04.18 17:23:02+04'00'