

ПРИНЯТО решением Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Кашпир Протокол № 5 от 29.03.2024 г.	СОГЛАСОВАНО с Советом школы ГБОУ СОШ с. Кашпир _____ / Горина Т.А./	УТВЕРЖДЕНО И.о. директора ГБОУ СОШ с. Кашпир _____ / Степанов А.В. / Приказ № 16 от 03.04.2024 г.
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ СОШ С.КАШПИР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы, санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20, методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20.
2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
3. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе.
4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Управляющим советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами 3.1/2.4.3598-20, методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20
2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весо-измерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Питание обучающихся 1-4 классов (завтрак) и детей с ОВЗ (завтрак и обед) бесплатно.
Обучающиеся 1-4, 5-9 классов, один из родителей которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, имеют право на получение двухразового горячего питания (согласно постановления Правительства Самарской области от 28.12.2023 года № 1156).

Дети из многодетных семей получают одноразовое бесплатное питание (завтрак).

Для остальных школьников питание (завтрак) организуется за счет средств родителей.

5. Договор на организацию питания заключен с ООО «Комбинат питания «ЮЖНЫЙ».

6. Питание в школе организуется на основе утвержденного и согласованного с директором меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей, в котором указывается информация для родителей и детей: ежедневного меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания (для обучающихся ОО) с указанием наименования блюда массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями меню, не допускается.

7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых

продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам .

8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указывается информация для родителей и детей: ежедневного меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания (для обучающихся ОО) с указанием наименования блюда массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

График организации горячего питания обучающихся

Вместимость столовой -
48 чел

после 3 урока питаются:

- 1 класс – (2 чел.) - 10.45
- 2 класс – (4 чел.) – 10.45
- 3 класс – (2 чел.) – 10.45
- 4 класс – (3 чел.) – 10.45

ИТОГО: 11 человек

после 4 урока питаются:

- 5 класс – (4 человека) – 11:40
- 6 класс – (2 чел.) – 11.40

- 7 класс – (1 чел.) – 11.40
- 8 класс - (5 чел.) – 11.40
- 9 класс – (4 чел.) – 11.40

ИТОГО: 16 человек

В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора зав.хозяйством, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.
6. Не реже одного раза в месяц осуществляется родительский контроль, организованный управляющим советом в форме снятия пробы приготовленных блюд.
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей.
8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.