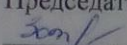
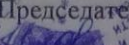


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с.Кашпир  
муниципального района Приволжский Самарской области

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СОШ с. Кашпир  
И.А. Петракова  
приказ № 12/1-од от «27» марта 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Управляющего совета  
 А.В. Зотова  
«26» марта 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
 И.В. Илюхина  
«26» марта 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 27.03.2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБОУ СОШ с. Кашпир (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 17 марта 2020 года;
- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение к Письму Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года)
- Распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 26.03.2020 №318-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

1.4. Дистанционное обучение - взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфическими средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной семейной и другими формами его получения, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, образовательные площадки, электронная почта, мессенджеры, мобильные приложения смартфонов, онлайн-уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям (в активированные дни) по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного содержания образовательных программ соответствующего уровня, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на сайте Школы.

## **2. Организация дистанционного обучения в школе**

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе Школы и по адаптированным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется по учебному расписанию Школы.

2.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **3. Порядок работы педагогических работников при переходе на дистанционное обучение**

3.1. Директор Школы издает приказ о переходе на дистанционное обучение и работе в дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

3.3. В период отмены учебных занятий учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

3.4. В период перехода на дистанционное обучение деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **3.5. Директор Школы:**

3.5.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период перехода на дистанционное обучение;

- 3.5.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- 3.5.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.5.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период перехода на дистанционное обучение.

### 3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.6.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в данный период: сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;
- 3.6.2. организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период перехода на дистанционное обучение;
- 3.6.3. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) и иных работников Школы об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Школы;
- 3.6.4. осуществляет контроль корректировки тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- 3.6.5. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса;
- 3.6.6. организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- 3.6.7. анализирует деятельность работы Школы в период дистанционного обучения.

### 3.7. Классные руководители:

- 3.7.1. проводят разъяснительную работу с родителями об ограничении пребывания детей в местах массового скопления людей, необходимости соблюдения правил личной гигиены;
- 3.7.2. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- 3.7.3. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в данный период.

### 3.8. Учителя-предметники:

- 3.8.1. своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронную почту, мессенджеры и т.п.;
- 3.8.2. с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы (работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов), дистанционные



- формы обучения; проводят консультации (индивидуальные и групповые консультации учащихся через сообщения в группы в социальных сетях и др.);
- 3.8.3. информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы находит отражение в корректировке тематического планирования и доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей)
  - 3.8.4. самостоятельная работа обучающихся оценивается педагогом;
  - 3.8.5. самостоятельная деятельность учащихся в данный период может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
  - 3.8.6. по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после периода дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися;
  - 3.8.7. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

#### **4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) в период обучения в дистанционном режиме**

- 4.1. Во время дистанционного обучения (карантина) обучающиеся не посещают школу. В некоторых случаях (для обучающихся выпускных классов; при изучении наиболее сложных тем по отдельным предметам) допускается использование очных форм обучения (индивидуальные и групповые консультации). Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт Школы, другие виды электронной связи.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями и сроками, установленными педагогом в электронном виде или в форме бесконтактной передачи информации по договоренности с педагогом. Выполненные задания могут приносить на проверку как родители, так и сами обучающиеся.
- 4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
  - получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в школе и его сроках;
  - получать задания и информацию об итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.
- 4.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
  - осуществлять контроль выполнения их ребёнком особого режима;
  - осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.
- 5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

