

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Кашпир  
муниципального района Приволжский Самарской области

---

445553, Самарская область, м. р. Приволжский, с. Кашпир, ул. Школьная, д.19  
Тел. (факс): 8(84647)9-19-94, e-mail: [kashpir\\_sch\\_prv@samara.edu.ru](mailto:kashpir_sch_prv@samara.edu.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГБОУ СОШ с.Кашпир  
Протокол №1 от «31»августа 2021г

СОГЛАСОВАНО

И.о.директора ГБОУ СОШ с.Кашпир  
\_\_\_\_\_ Хохрина О.А.  
Приказ №25-од от «31»августа 2021г

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Горина Т.А.

## **Положение Об оказании логопедической помощи**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в ГБОУ СОШ с.Кашпир (далее – Положение) регламентирует деятельность ГБОУ СОШ с.Кашпир (далее – Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"

1.2.2. Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.3. Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2.4. Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2.5. Постановления правительства РФ от 8.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей ОО».

1.2.6. Письма Министерства Образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.2.7. Уставом ГБОУ СОШ с.Кашпир.

1.3. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцией о правах ребёнка; Положением о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме, решениями городской психолого-медико-педагогической комиссии.

**Цель-** оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

**Задачами Организации по оказанию логопедической помощи** являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации**

2.1. Логопедическую помощь в организации осуществляет учитель-логопед, который является штатным сотрудником Организации.

2.2. Учитель-логопед обеспечивает кабинет методическими пособиями и дидактическими материалами.

2.3. Обеспечивает индивидуально ориентированную логопедическую помощь воспитанникам с нарушениями речи с учетом заключения ПМПК и особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей:

2.4. Проводит индивидуальные и групповые занятия в логопедических группах по утвержденным программам.

2.5. Проводит обследование устной и письменной речи обучающихся начальных классов с 01.09 по 15.09.

2.6. По результатам обследования обеспечивает консультации для родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ с.Кашпир по преодолению речевых нарушений.

2.7. Организует консультации для родителей и педагогических работников по вопросам нарушений устной и письменной речи.

2.8. При оказании логопедической помощи Организацией ведется следующая документация:

- программы и планы логопедической работы
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов)
- расписание занятий учителей-логопедов
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь
- журнал учета посещаемости логопедических занятий
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.9. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется, исходя из:

- 1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6– 12 указанных обучающихся;
- 2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
- 3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.10. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение).

2.11. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование

обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.

2.12. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в

получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора Организации.

2.13. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

2.14. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации. Расписание занятий составляется учителем-логопедом и утверждается директором школы на начало учебного года.

2.15. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики.

2.16. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.17. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.18. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе

всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей,
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников организации,
- информационных стендов, страницы логопеда на сайте школы.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и

составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- групповые занятия (при одинаковом диагнозе) проводятся:

*1 классах* – групповое занятие – 35, индивидуальное – 20 мин,

*2 – 11 классах* – групповое занятие – 40 мин, индивидуальное – 20 мин.

Занятия с обучающимися проводятся, как правило, в часы, свободные от уроков. Коррекция произношения у детей с фонетическим дефектом может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

3.4. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 – 8 человек;

- для учащихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 – 8 человек;

- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

#### **4. Взаимосвязи по должности**

4.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем Организации.

4.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом кабинете несут учитель-логопед и классный руководитель.

4.3. Учитель-логопед соблюдает преемственность в работе с педагогами, специалистами школы; ведёт необходимую документацию.

4.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с

заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки единого речевого режима в классе.

уроков. Коррекция произношения у детей с фонетическим дефектом может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 – 8 человек;
- для учащихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 – 8 человек;
- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

## **5. Взаимосвязи по должности**

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется руководителем Организации.

5.2. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом кабинете несут учитель-логопед и классный руководитель.

5.3. Учитель-логопед соблюдает преемственность в работе с педагогами, специалистами школы; ведёт необходимую документацию.

5.4. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки единого речевого режима в классе.

## Приложение

И.о. директору ГБОУ СОШ с.Кашпир  
Хохриной О.А.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



