

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ с. Кашпир

Протокол № 4 от 01 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора ГБОУ СОШ с. Кашпир

_____ /Степанов А.В./

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 7 от 01 марта 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326. №23. ст. 2878; №27, ст. 3462; № 30. ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпункте 5.2.30 Положения о министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, №23, ст. 2923; №33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №458 от 02.09.2020. Перечня территорий городского округа Чапаевск и муниципальных районов Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский, закреплённых за государственными образовательными учреждениями, Устава ГБОУ СОШ с. Кашпир.

1. Общие положения.

- 1.1. Комплектования первых классов на 2024-2025 учебный год осуществляется в соответствии с плановыми показателями численности обучающихся первых классов, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Самарской области.
- 1.2. Приёму в первые классы на 2024-2025 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2024 г.
- 1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть приняты в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования на основании приказа Юго-Западного Управления МОиН в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.4. Информация о порядке приёма в первый класс, территориях, закреплённых за ГБОУ СОШ с. Кашпир в соответствии с распоряжением Юго-Западного управления МОиН Самарской области «о закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными общеобразовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2024-2025 учебный год, размещается на официальном сайте школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.
- 1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ с.Кашпир.
- 1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

2. Приём и регистрация заявлений о зачислении в первый класс.

- 2.1. Приём и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2024-2025 учебном году осуществляется с 01.04.2024 в ГБОУ СОШ с.Кашпир согласно Графику начала приема заявлений в

первые классы 2023-2024 года (Распоряжение МОиН Самарской области от 08.12.2020 № МО 16 -09-01/1602-ТУ (начало регистрации в 09:00 01.04.2024) в следующем порядке:

1-ая волна: начало — **01.04.2024 с 09:00 (по местному времени)**; завершение – в **23:59 30.06.2024**; заявления принимаются от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право; от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

2-ая волна: начало – **06.07.2024 с 9:00 (по местному времени)**; завершение – в **23:59 05.09.2024**; заявления принимаются от родителей детей вне зависимости от места регистрации ребенка.

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п.8ст.24);

- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст.28.1).

В первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п. 6, ст. 19).

Так же в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

Приём заявлений в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год можно подать:

1. Самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2. Лично в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы (далее–ОО) на бумажном носителе.
3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении.

2.2. При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При подаче заявления в форме электронного документа в период с 1 по 5 июля 2024 года родителям (законным представителям) необходимо представить в Школу оригиналы документов, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.3. При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в ГБОУ СОШ с.Кашпир, предъявляют следующие подтверждающие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года К2115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- Оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Оригинал документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Справку с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение»
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

- Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

На основании предоставленных документов ответственный сотрудник ГБОУ СОШ с.Кашпир в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.4. Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в Журнале приёма заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка выдаётся расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.7. Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких ГБОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.
- 2.8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов.
- 2.9. На каждого ребенка, принятого в ГБОУ СОШ с.Кашпир, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов)
- 2.10. Приказы размещаются на сайте Школы и на информационном стенде в день их издания.
- 2.11. При приёме детей в первые классы не допускается проведения испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3. Основания для аннулирования заявления:

- неполный пакет документов;
- наличие исправлений в документах;
- ребенок ранее уже принят на обучение;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний;
- если заявление подано с 01.04.2024 по 30.06.2024, а он не проживает на закрепленной территории.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с.Кашпир муниципального района Приволжский Самарской области

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ в _____ класс ГБОУ СОШ с. Кашпир

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата и место рождения: _____
- 1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
- 1.5.1. Наименование документа: _____
- 1.5.2. Серия: _____ Номер: _____
- 1.6. Адрес места жительства: _____
- 1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)
- 1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГБОУ СОШ с. Кашпир для получения среднего образования): _____

2. Сведения о родителях:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
Отец: _____
Иной законный представитель: _____
Контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка: _____
Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка: _____

Мать: _____

Иной законный представитель: _____

Контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка: _____

3. Сведения о заявителе:

3.1 Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.4.1. Тип документа: _____

3.4.2. Серия: _____ Номер: _____

3.4.3. Кем и где выдан:

3.4.4. Дата выдачи: _____

3.5. Статус заявителя:

3.5.1. Родитель: _____

Отец/Мать

3.5.2. Уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

4. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

4.1. Почта (с указанием индекса): _____

4.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

4.3. Электронная почта (E-mail): _____

4.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ с. Кашпир не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ с. Кашпир.

5. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ

с. Кашпир (льгота, подтверждается документом)

5.1. внеочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

5.2. первоочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

6. Образовательная программа:

6.1. общеобразовательная _____

6.2. адаптированная _____ основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «____» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

7. Я, руководствуясь ч. 6 ст 14 Федерального закона «Об образовании в РФ» выбираю язык образования моего ребенка _____, как родной язык, государственный язык республик РФ _____.

8. Иные сведения и документы: _____

9. С уставом ГБОУ СОШ с. Кашпир, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной организации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (на).

10. Заявителем предоставлены следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- Свидетельство о рождении ребенка
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 6)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)
- Документ, подтверждающий наличие льготы
- Иные документы

11. Дата и время подачи заявления: _____
(фиксируется из АСУ РСО)

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О.

заявителя

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято «__» _____ 202__ год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
5		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
6		
7		

Дата «__» _____ 202__ год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ /

МП