

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Кашпир
муниципального района Приволжский Самарской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 01 от «10» 01 2012 г.
Директор школы И.А.Белтошенко

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
А.В.Зотова
«10» 01 2012 года

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
«10» 01 2012 года

Положение
о методическом объединении учителей

В настоящем документе
пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Согласовано
с Управляющим советом
протокол № 1
«10» января 2012г.



Положение о методическом объединении учителей

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ в сфере образования, Типовым положением об образовательном учреждении, уставом школы, локальными актами и регламентирует работу методических объединений школы.
- 1.2. Методическое объединение (МО) координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Членами методического объединения являются учителя – предметники, работающие по одной и той же специальности или одному направлению.
- 1.4. Возглавляет методическое объединение учитель – предметник высшей или первой категории, имеющий высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.
- 1.5. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в год.

II. Цели деятельности методического объединения.

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности методического объединения.

- 3.1. МО как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
 - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
 - разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
 - создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
 - способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов (образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности методического объединения.

4.1. Направления деятельности МО определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.

4.2. Основными направлениями работы МО являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- рассмотрение рабочих программ по предметам и календарно-тематических планов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью педагогов, организация научно - практических конференций, конкурсов педагогических достижений;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ;

V. Документация методического объединения.

5.1. Для регламентации работы МО необходимы следующие документы:

- Положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний МО.

VI. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года» и т.д.

VII. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы школы и планом внутришкольного мониторинга.