

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кашпир
муниципального района Приволжский Самарской области

445553, Самарская область, м. р. Приволжский, с. Кашпир, ул. Школьная, д.19
Тел. (факс): 8(84647)9-19-94, e-mail: kashpir_sch_prv@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол №3 от 30 декабря 2021г

УТВЕРЖДЕНО:

и.о.директора ГБОУ СОШ с.Кашпир

Хохрина О.А.
Приказ №23/1-од от 10 января 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

**По организации и контролю санитарно – технических требований
СП Детский сад ГБОУ СОШ с.Кашпир**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения детский сад ГБОУ СОШ с.Кашпир(далее СП Детский сад) в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы детского сада.
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности санитарной комиссии в СП Детский сад являются СанПиН, а также нормативные правовые акты, приказы, распоряжения, Министерства образования, Роспотребнадзора и настоящее Положение.
- 1.3. Главной целью организации работы комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием здания, территории, помещений СП Детский сад является сохранение здоровья воспитанников и работников, в процессе трудового и образовательного процесса, соблюдение норм СанПиН.
- 1.4. Управление работой Санитарной комиссии в учреждении осуществляет директор ГБОУ СОШ с.Кашпир.
- 1.5. Непосредственную организацию работы Санитарной комиссии осуществляет председатель комиссии, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующей ведение обязательной документации (приложение №1).
- 1.6. Ответственный за организацию работы Санитарной комиссии назначается и освобождается от обязанностей на основании приказов директора ГБОУ СОШ с.Кашпир.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на общем собрании.

2. Основные задачи:

- 2.1. Обеспечение выполнения требований СанПиН и других локальных актов по созданию в СП Детский сад безопасной санитарно-эпидемиологической обстановки.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками СанПиН.
- 2.3. Предотвращение вспышек заболеваемости.
- 2.4. Соблюдение требований СанПиН.
- 2.5. Контроль за соблюдением работниками СанПиН.
- 2.6. Оперативный контроль за санитарным состоянием.
- 2.7. Планирование и организация работы по соблюдению СанПиН, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.8. Организация пропаганды по санитарному и эпидемиологическому благополучию.
- 2.9. Информирование и консультирование работников СП Детский сад по вопросам соблюдения СанПиНов.
- 2.10. Организация и проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по соблюдению СанПиН.

3. Основные функции:

3.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с соответствующими стандартами, СанПиНами, своевременно организует осмотры здания СП Детский сад и территории.

3.2. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение санитарного состояния и эпидемиологической обстановки.

3.3. Отчитывается на общем собрании, планерных совещаниях о санитарном состоянии и эпидемиологической обстановки в СП Детский сад.

3.4. Вносит предложения по поощрению работников СП Детский сад за активную и добросовестную работу по обеспечению безупречного санитарного состояния,

а также по привлечению и дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении СанПиН.

4. Права.

4.1. Члены Санитарной комиссии имеют право:

- полностью контролировать вопросы санитарного состояния СП Детский сад;

- вопросы производственного контроля;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима:

*температуры воздуха в помещениях;

*относительную влажность воздуха;

*уровень освещения (искусственного);

*режим проветривания;

*подвижность воздуха;

*маркировка мебели и соответствие росту ребенка;

*индивидуальная маркировка постельных принадлежностей;

*санитарное состояние участков;

*соблюдение частоты проведения генеральной уборки;

*соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах;

*состояние и маркировка уборочного инвентаря;

*обеспеченность моющими средствами и условия их хранения;

*своевременность прохождения медосмотров, гигиенического обучения и аттестации;

*эффективность работы общей и местной вентиляции, и ее технической исправности;

*техническая исправность технологического оборудования, наличие его в достаточном количестве, правильность использования и расстановки;

- соблюдение противоэпидемического режима:

*режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря;

*температура воды в моечных ваннах;

*соблюдение дезинфекционного режима;

*соблюдение режима сбора, хранения и вывоза отходов;

*отбор, хранение суточных проб;

*соответствие раствора заданной концентрации;

*соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания).

5. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за деятельностью Санитарной комиссии обеспечивает председатель комиссии СП Детский сад.

5.2. Ответственность за организацию работы Санитарной комиссии несет Директор ГБОУ СОШ с.Кашпир.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению выполнения СанПиН несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих должностных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями.
- соблюдение СанПиН.