

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ СОШ с.
Кашпир_____Хохрина О.А.
Приказ №__ от _____2021года
Принят на заседании комиссии по
противодействию коррупции
от «30» 08.2021г.

**План работы
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
в ГБОУ СОШ с. Кашпир на 2021-2022 учебный год.**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Обеспечение доступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	И.о. директора	Постоянно
1.2.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	И.о. директора	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	И.ф. зам директора по ВР	Сентябрь 2017
1.4	Организация работы по ознакомлению работников ОУ с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	И.ф. зам директора по ВР	Постоянно
1.5	Размещение на официальном сайте ДОО нормативных правовых актов, разрабатываемых в области противодействия коррупции	Фурсина З.А.	Постоянно

1.2.1.	Контроль и принятые решения в рамках служебных полномочий за невыполнением требованием законодательных актов по антикоррупционной деятельности сотрудниками ГБОУ СОШ с. Кашпир	И.ф. зам директора по ВР	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах, родительских собраниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	И.о. директора	в течение года постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	И.о. директора	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие и.о. директора с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	И.о. директора	По мере необходимости
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением качества выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	завхоз	По мере необходимости
2.2.2.	Участие в инвентаризации, списании материальных средств ОУ	Рабочая группа завхоз	По мере необходимости
2.3.1.	Доступность информации о контактных телефонах и.о. директора и его заместителей, и другой информации, предусмотренной законодательными актами РФ (сайт ГБОУ СОШ с. Кашпир, стенды для родителей и посетителей ГБОУ СОШ с. Кашпир)	И.о. директора Рабочая группа	постоянно

2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБОУ СОШ с. Кашпир при организации работы по вопросам охраны труда	Председатель ПК, комиссия по ОТ, Рабочая группа	1 раз в месяц
2.3.3.	Ведение рубрики "Антикоррупционная деятельность" на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Кашпир	И.о. директора, Рабочая группа	По мере необходимости
2.4.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в законодательными актами по противодействию коррупции на родительских собраниях	И.о. директора, рабочая группа	На родительских собраниях
2.4.2.	Изготовление памяток, буклетов, презентаций	Учителя, рабочая группа	1 раз в квартал