

«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим советом
Зотова А.В. Зотова
«06» сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор школы
Петрикова Т.Н. Петрикова
Приказ № 27 от «09» сентября 2019г.
«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Илюхина Т.В. Илюхина
«06» 09 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015;
- Приказа министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од "Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области";
- Инструктивно-методического письма «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от

23.08.2016 МО-16-09-01/815-ТУ;

1.2. Данное Положение разработано в целях соблюдения государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому, и регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются: обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся); родители (законные представители) обучающихся; педагогические работники; образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации. Приложение 1.

2.2. Образовательная организация в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым Учреждением самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

3. Формы и содержание индивидуального обучения и особенности организации обучения на дому

3.1. Возможны следующие варианты обучения:

- на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в медицинских организациях;
- смешанное, в образовательном учреждении (обучение как на дому, так и в образовательном учреждении);

- в образовательном учреждении (по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося)

по количеству одновременно занимающихся детей:

- индивидуальное;

- индивидуально-групповое (расписание занятий в образовательном учреждении предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим

– в составе класса или группы из двух и более человек);

- групповое (при наличии двух и более обучающихся по одной и той же образовательной программе одной параллели).

Организация учебных занятий возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающегося.

Выбор варианта проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможности обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком организации дистанционного образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в Самарской области и Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в строгом соответствии с рекомендациями ПМПК об образовательной программе. Обучение ведется по индивидуально-ориентированным коррекционно–развивающим адаптированным программам, разработанными педагогами учреждения в соответствии с данными комплексного динамического обследования и рекомендациями специалистов (психолога, логопеда, социального педагога и других) с учетом уровня развития, состояния здоровья, структуры дефекта и возможностей ребенка.

3.3. Образовательный процесс должен способствовать максимальному повышению адаптационных возможностей ребенка, предупреждению и коррекции возможных школьных трудностей. Исходя из этого, образовательное учреждение имеет право самостоятельно в пределах выделенных часов по классам определять перечень изучаемых предметов, распределять часы по предметам, включать в учебный план дополнительные предметы, выделять

часы на коррекционно–развивающие занятия с специалистами (психологом, логопедом и т.п.)

3.4. В классах второй ступени обучения классный руководитель проводит работу с детьми, обучающимися на дому, и родителями (законными представителями) по профессиональной ориентации больного ребенка, ребенка-инвалида, с целью предоставления ему возможности осознанного выбора дальнейшей общественной и трудовой деятельности.

3.5. Обучение на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальные учебные планы для учащихся на дому в обязательном порядке должны включать учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования, определяемые ФГОС и ФК ГОС. Учреждение вправе самостоятельно определить количество часов на изучения предмета в каждом классе, но с учетом выполнения ФГОС.

3.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.7. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении ПМПК.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Права обучающегося:

- на получение бесплатного образования в соответствии с образовательным стандартом;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении организации;
- на уважение человеческого достоинства, неприкосновенности личности, защиту от всех форм психического и физического насилия;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;

- на объективную оценку своих знаний и умений;
- выходить со своими предложениями на Совет обучающихся, к администрации по всем вопросам учебной и внеклассной работы; - ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией, иными документами, регламентирующими деятельность организации, локальными актами.

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать Устав учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников организации;
- соблюдать расписание занятий;

4.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации учреждения, в управление образования;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана организации;
- получать консультативную помощь специалистов в вопросах воспитания и обучения детей.

4.5. Обязанности родителей:

- соблюдать Устав учреждения, выполнять рекомендации ПМПк и активно сотрудничать в целях освоения обучающимся требования программного материала;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима; - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать организацию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

4.7. Обязанности учителя:

- разрабатывать адаптированные рабочие программы курсов, дисциплин, осуществлять контроль за их реализацией в процессе обучения;
- выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки;
- выполнять мониторинг продвижения успешности обучающихся и вносить коррективы в рабочие программы, методы обучения, коррекционные занятия при его не успешности;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся и систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал учета проведённых занятий.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- организовывать работу по социальной адаптации и творческому развитию, профессиональной ориентации обучающихся через привлечение их для участия во внеклассных и общешкольных мероприятиях, в систему дополнительного образования (по состоянию здоровья)
- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- обеспечивать сопровождение образовательного процесса специалистами из числа педагогических работников, оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- контролировать выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;

- осуществлять промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся в щадящем режиме, в соответствии с разработанными нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней и уровня образовательного учреждения;
 - контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения больных детей;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;
- выдает соответствующий документ об образовании;
- лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательными организациями;
 - лицам, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с существующими законодательными и нормативными актами.

5. Финансовое обеспечение.

5.1. Финансовое обеспечение деятельности, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых базовыми нормативами затрат на оказания государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений Самарской области, утверждаемых постановлением Правительства Самарской области в расчете на одного учащегося, находящегося на индивидуальном обучении за счет средств областного бюджета.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для индивидуального обучения, производится в пределах фонда заработной платы, рассчитанного по нормативам на индивидуальное обучение.

5.3. Если период обучения не превышает одного месяца или срок окончания индивидуального обучения из медицинской справки не ясен, то

учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

5.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые часы с момента возобновления занятий по дополнительному расписанию, согласованному с родителями (законными представителями) ребёнка.

5.6. Администрация представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий обучающимся прекращается раньше срока.

6 . Делопроизводство

6.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение ПМПК;
- справка ВК о необходимости организации индивидуального обучения;
- заявление родителя (законного представителя) ребенка; -приказ директора Учреждения об организации индивидуального обучения;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- учебный план для учащихся, обучающихся индивидуально;
- журнал индивидуального обучения;
- расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально;
- адаптированная образовательная программа с календарно-тематическим планированием занятий по предметам с учащимся, обучающимся индивидуально;
- годовой план заседаний ППк

6.2. На обучающегося, для которого организовано индивидуальное обучение, оформляется журнал учета индивидуальных занятий, в котором учителем – предметником фиксируются даты проведённых уроков, содержание изучаемого материала, домашнее задание, текущие отметки, а так же четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки.

В конце учебного периода (четверти, года) итоговые оценки переносятся в классные журналы, в списочный состав которых они включены (по тем предметам, которые указаны в перечне предметов учебного плана индивидуального обучения).

В классный журнал соответствующего класса классным руководителем вносится следующая информация об обучающемся:

- общие сведения (номер личного дела, дата рождения, домашний адрес, данные о родителях (законных представителей) и т.п.);

- на предметных страницах напротив фамилии ребёнка делается запись: «индивидуальное обучение» и переносятся четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки из журнала учета индивидуальных занятий;

- в сводной ведомости учета успеваемости вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании образовательного учреждения.

Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена Положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации ГБОУ СОШ с. Кашпир.

6.3. Контроль за проведением обучения возлагается на ответственного по учебной работе.

Примерная форма заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации

Директору ГБОУ СОШ с. Кашпир
Петраковой Т.Н.

проживающего по адресу

ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированному по адресу

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

фамилия имя отчество ребенка

« ____ » _____ года рождения, учащегося (ейся) _____ класса
по основной общеобразовательной программе

полное название образовательной программы

полное название образовательной программы
по состоянию здоровья в период с _____

указать период обучения в соответствии с медицинским заключением

Основание: заключение медицинской организации

полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

№ заключения медицинской организации

дата выдачи заключения медицинской организации

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись гражданина

расшифровка подписи

