

«СОГЛАСОВАНО»
с Управляющим советом
Зотова А.В. Зотова
«06» сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор школы
Петрикова Т.Н. Петрикова
Приказ № 27 от «09» сентября 2019г.
«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
Илюхина Г.В. Илюхина
«06» 09 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ о разработке и утверждения адаптированной образовательной программы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.28 ст.2, п.6. ст.28, п.1, п.2, п.3, п.4 ст.79 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ в ГБОУ СОШ с.Кашпир.
- 1.2. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
- 1.3. Адаптированная образовательная программа – нормативный документ ОО, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.
- 1.4. Адаптированная образовательная программа учителя должна давать представление о том как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана ОО при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ОВЗ.
- 1.5. Адаптированная образовательная программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.
- 1.6. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

2. Порядок рассмотрения адаптированной образовательной программы

- 2.1. Адаптированная образовательная программа разрабатывается учителем-предметником в соответствии с настоящим Положением и представляется для рассмотрения на школьном методическом объединении не позднее 31 августа.
- 2.2. Адаптированная образовательная программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается руководителем ОО.

3. Утверждение адаптированных образовательных программ

- 3.1. Адаптированная образовательная программа утверждается приказом ГБОУ СОШ с.Кашпир.
- 3.2. Адаптированная образовательная программа представляется на утверждение директору школы до начала учебного года. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

4. Структура адаптированной образовательной программы

4.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- гриф согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы);
- предмет, класс, в котором изучается учебный курс;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу;
- год составления программы.

4.2. Пояснительная записка. В тексте пояснительной записки указывается:

- сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы/ сведения о классе, если программа составляется на класс;
- цель и задачи данной программы;
- на основе, какой программы (предметной или авторской) разработана программа; название, автор и год издания конкретной программы;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- S предполагаемый результат.

4.3. Календарно-тематический план.

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение). Разделы календарно-тематического плана:
- тема урока,
- количество часов по плану;
- основные виды деятельности на уроке,
- планируемые результаты.
- дата проведения.

4.4. Учебно - методические средства обучения:

Данный раздел включает:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации программы.

Используемый перечень учебно - методических средств обучения может быть классифицирован на три группы:

- литература (оформляется в соответствии с ГОСТом, элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию);
- дидактический материал;
- оборудование и приборы.