

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кашпир
муниципального района Приволжский Самарской области

445553, Самарская область, м. р. Приволжский, с. Кашпир, ул. Школьная, д.19 Тел.
(факс): 8(84647)9-19-94, e-mail: kashpir_sch_prv@samara.edu.ru

ПРИКАЗ

от «06» ноября 2020 г.

№ 41-од

«О переходе на дистанционный режим обучения»

На основании постановления Губернатора Самарской области № 320 от 04.11.2020 г. «О внесении изменений в постановление Губернатора Самарской области «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области», Распоряжения Министерства образования и науки Самарской области 928-р от 05.11.2020г., с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 09.11.2020 по 13.11.2020 в 6-9 классах перейти на дистанционный режим обучения с применением электронных образовательных ресурсов (Приложение 1) , самостоятельного изучения учебного материала по всем учебным предметам, курсам учебного плана на 2020-2021 учебный год.
2. Илюхиной Т.В., и.ф. заместителя директора по УВР:
 - составить расписание учебных занятий для каждого класса, включая график консультаций для родителей учащихся);
 - определить предельно допустимый объём ежедневных/еженедельных домашних заданий на учащегося по всем предметам.
3. Классным руководителям:
 - собрать данные с учащихся класса: наличие компьютера –ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронная почта ребенка и родителей; адрес Skype (либо другого для видео взаимодействия) (Приложение 2);
 - ежедневно осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;

- довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) расписание учебных занятий в дистанционной форме.

4. Учителям предметникам:

- определить удобные ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету (*коммуникация* – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал; видео урок - вебинар, скайп, zoom и т.д.; *тесты, домашние задания* - регулярность, график; *учебный материал* - учебник; видео урок, дополнительные источники; способы организации обратной связи;

- сформировать список инструментов и приложений, их краткое описание для обучающихся каждого класса; вывести итоговый общий список;

- сформировать планирование преподавания учебного материала блоками, предметы закрепить за днями, сгруппировать учебный материал (Приложение 3);

- внести корректировки в календарно-тематическое планирование на период дистанционного обучения (Приложение 4);

- вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса на электронном или бумажном носителе;

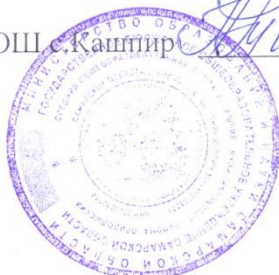
- контролировать фактическую работу в электронном журнале АСУ РСО (ежедневное информирование обучающихся и родителей, размещение в журнале домашних заданий,

оценивание и пр.);

- определять допустимый объем домашних заданий для обучающихся по дистанционной форме обучения.

5. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы.

И.о.директора ГБОУ СОШ с.Кашпир



Тимко А.А.

- Российская электронная школа
- Московская электронная школа
- Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки
- Медиатека Издательства «Просвещения»
- Яндекс.Учебник
- Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа
- Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов
- Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов
- Образовариум – интерактивная образовательная онлайн-платформа
- Lecta – образовательная онлайн-платформа
- МЭО (мобильное электронное образование) – онлайн курсы
- Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций
- Talky – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций и другие, в том числе, региональные сервисы/платформы

Класс _____

Классный руководитель _____

Мониторинг наличия домашних компьютеров для дистанционного обучения детей

| № | Количество школьников в семье | ФИО учащегося | Класс | Компьютер/планшет (кол-во единиц) | Имеется доступ в интернет (да/нет) | Компьютер/планшет оборудован веб камерой и микрофоном |
|---|-------------------------------|---------------|-------|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 3

| № | Время | Способ | Предмет | Тема урока (занятия) | Ресурс | Домашнее задание |
|---|-------|--------|---------|----------------------|--------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 4

| № п. п | КЭС | Содержание (разделы и темы) | Кол – во часов | Дом. задание | Дата проведения | | Причина корректировки | Способ корректировки | Внесенные изменения |
|--------|-----|-----------------------------|----------------|--------------|-----------------|------|-----------------------|---|---------------------|
| | | | | | План | Факт | | | |
| | | | | | | | Карантин | Уплотнение программы, тема вынесена на самостоятельное обучение с последующим контролем, | |

