



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 41/2 от «16» декабря 2017г.

Директор ГБОУ СОШ с. Кашпир

Петракова Петракова Т.Н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

Зотова А.В. Зотова

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3 от 15.12.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении (детский сад)
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Кашпир муниципального
района Приволжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении (детский сад) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кашпир муниципального района Приволжский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 4) Конвенция о правах ребенка (принята на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- 5) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155);
- 6) СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»;
- 8) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»);
- 9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

10) Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»);

11) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

12) Положение о министерстве образования и науки Самарской области (утверждено постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 г. № 238);

13) Приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 г № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящиеся в ведении министерства образования и науки Самарской области»;

14) Приказ министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 г № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;

15) Приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014 г № 311-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 г № 67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящиеся в ведении министерства образования и науки Самарской области»;

16) Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кашпир муниципального района Приволжский Самарской области (далее – Устав Учреждения).

1.2. Положение регулирует деятельность структурного подразделения (детский сад) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кашпир муниципального района Приволжский Самарской области (далее – СП детский сад).

1.3. Полное наименование: структурное подразделение (детский сад) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской

области средней общеобразовательной школы с. Кашпир муниципального района Приволжский Самарской области;

1.4 Адрес: 445553, Самарская область, Приволжский район, с. Кашпир, ул. Школьная, д.19;

1.5. СП детский сад не является юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.

1.6. В СП детский сад не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.7. Основными целями деятельности СП детский сад являются:

1) предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, равных возможностей в получении образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.

1.8. Основными задачами СП детский сад являются:

1) разностороннее развитие воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

3) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

4) воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

1.9. Основным предметом деятельности СП детский сад является реализация образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

1.10. Организация питания в СП детский сад осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в СП детский сад Обеспечивается фельдшерами ФАП с. Кашпир на основании договора с ГБУЗ СО «Приволжская ЦРБ»

1.12. СП детский сад, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных Уставом и настоящим Положением;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, качество образования воспитанников;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников СП детский сад во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод воспитанников и работников СП детский сад;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Образовательный процесс

2.1. Образовательный процесс в СП детский сад осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемой директором Учреждения.

Образовательная деятельность в СП детский сад осуществляется в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

2.2. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования — от 2 до 7 лет.

2.3. Образовательная деятельность в СП детский сад ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.5. СП детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, научно-технической, социально-педагогической, военно-патриотической, культурологической, эколого-биологической, естественнонаучной и спортивно-технической направленности.

2.6. Порядок приёма детей в СП детский сад устанавливается согласно ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приём детей в СП детский сад осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Самарской области, в том числе нормативными актами министерства образования и науки Самарской области.

2.7. Приём в СП детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

СП детский сад может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Приём детей, впервые поступающих в СП детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в СП детский сад:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о

рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП детский сад на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в СП детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.10. После приёма документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. При приёме ребёнка руководитель СП детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.13. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в СП детский сад и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Самарской области.

2.14. Ребёнок считается принятым в СП детский сад с момента подписания приказа директора Учреждения.

2.15. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребёнком СП детский сад должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.16. Место за воспитанником, посещающим СП детский сад, сохраняется на время:

- 1) болезни;
- 2) пребывания в условиях карантина;
- 3) прохождения санаторно-курортного лечения;
- 4) отпуска родителей (законных представителей) ребёнка;
- 5) пребывания в другой образовательной организации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;
- 6) иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- 3) при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в СП детский сад.

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.18. Контингент детей СП детский сад формируется в соответствии с их возрастом. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами, определенными СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.19. В СП детский сад функционирует группа разновозрастная общеразвивающей направленности для детей от двух до семи лет.

2.20. Режим работы СП детский сад:

- 1) рабочая неделя – пятидневная;
- 2) выходные: суббота и воскресенье;
- 3) праздничные дни (дни, установленные законодательством Российской Федерации);
- 4) длительность работы в день – 10 часов;
- 5) часы работы - с 7 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- 1) воспитанники;
- 2) родители (законные представители);
- 3) педагогические работники.

3.2. К основным правам детей СП детский сад относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) уважение и защита достоинства детей;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) развитие творческих способностей и интересов;
- 6) получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 7) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребёнка относятся:

- 1) защита законных прав и интересов ребенка;
- 2) принятие участия в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- 3) получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за

содержание детей в СП детский сад.

4) ознакомление с Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- 5) ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 6) получение информации о всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого-педагогических), осуществляемых с согласия родителей.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребёнка относятся:

1) преимущественное право на обучение и воспитание детей. Обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка обязанности родителей как первых педагогов;

2) ответственность за воспитание детей,

3) выполнение положений Устава Учреждения и настоящего Положения.

4) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных

отношений между образовательной организацией и воспитанниками и их родителями (законными представителями);

5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. К основным правам педагогических работников СП детский сад относятся:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- 2) защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) повышение квалификации не реже чем один раз в три года;
- 4) право на сокращённую рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5) прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- 7) длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном министерством образования и науки Самарской области;
- 8) охрана труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;

3.6. К основным обязанностям педагогических работников СП детский сад относятся:

- 1) соблюдение Устава Учреждения, настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- 2) осуществление своей профессиональной деятельности на высоком профессиональном уровне, обеспечение в полном объеме реализации образовательной программы дошкольного образования;
- 3) соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- 4) уважение чести и достоинства всех участников образовательных отношений;
- 5) развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к жизни в современных условиях, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 6) применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- 7) учет особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематическое повышение своего профессионального уровня;

9) прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством

10) прохождение медицинского обследования в порядке, установленном

действующим законодательством;

11) прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда.

3.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9. Система оплаты труда работников СП детский сад устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативным и правовыми актами Самарской области.

Учреждение устанавливает работнику заработную плату за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым

договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Виды, размеры, условия и порядок произведения указанных выплат определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

4. Имущество и средства СП детский сад

4.1. С целью обеспечения образовательной деятельности СП детский сад наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закреплённого за Учреждением.

СП детский сад несёт ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

4.2. Финансирование СП детский сад осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - Самарской области, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения в расчёте на одного ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление СП детский сад

5.1. Управление СП детский сад осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство СП детский сад осуществляет директор Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация СП детский сад

6.1. СП детский сад может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации СП детский сад данное Положение утрачивает силу.